Projeto Sistema Chácara São João

Jucicleber da Silva Gomes

*[Antes de utilizar este documento* ***LEIA AS INSTRUÇÕES*** *a seguir:*

*Para garantir a padronização dos documentos utilizados, são utilizados dois recursos especiais do Microsoft Word: campos automáticos (com fundo cinza) e estilos de fontes pré-definidos.*

*Para atualizar o valor dos campos automáticos, realize os seguintes passos:*

*Selecione todo o documento (Pressione Ctrl + T)*

*Pressione F9 e informe os valores conforme solicitado.*

*Para os cabeçalhos e rodapé é necessário repetir o mesmo processo, porém é necessário estar no modo de edição de cabeçalho e rodapé.*

*Os estilos de fontes pré-definidos são os seguintes:*

*Dica: Usado para criar dicas de preenchimento.*

*Normal: Usado para textos descritivos nas seções do documento*

*Título 1: Seções de nível 1*

*Título 2: Subseções de nível 2*

*Título 3: Subseções de nível 3*

*TituloDocumento: Nome do artefato na capa do documento*

*NomeCliente: Nome do cliente na capa do documento*

*NomeProjeto: Nome do projeto na capa do documento*

*Cabeçalho: Fonte utilizada nos cabeçalhos do documento*

*Importante: Após o preenchimento do documento e a leitura de todas as dicas, é necessário ocultar todos os textos de dica (que possuem o mesmo formato que você está lendo). Na guia Início do Menu, identifique o grupo Estilo e selecione o botão "Mais" (). A janela Aplicar Estilos será exibida. Escreva “Dica” no campo “Nome do Estilo” e selecione o botão “Modificar...”. A janela Modificar Estilos aparecerá. No canto inferior esquerdo, selecione o botão “Formatar” e em seguida selecione “Fonte...”. Marque o checkbox “Oculto” e selecione “OK”. Selecione “OK” novamente e o texto de dica será ocultado.*

*Para exibir a dica novamente, clique com o botão direito nesta página -> Estilos -> Atualizar Dica para Corresponder a Seleção.*

*]*

**Revisões do Documento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Revisão** | **Data** | **Lista de Autores** | **Observações** |
| **Descrição do projeto como um todo.** | **04/10/2021** | **Jucicleber da Silva Gomes** | **O projeto encontra-se com front-end, back-end e banco de dados todos iniciados em desenvolvimento.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sumário**

[1.](#_heading=h.1fob9te) Objetivo 3

[2.](#_heading=h.3znysh7) Contexto 3

[2.1.](#_heading=h.2et92p0) Problema 3

[2.2.](#_heading=h.tyjcwt) Oportunidades de Negócio e Benefícios Esperados 3

[3.](#_heading=h.3dy6vkm) Descrição dos Envolvidos e dos Usuários 3

[4.](#_heading=h.1t3h5sf) Visão Geral 3

[4.1.](#_heading=h.4d34og8) Escopo 3

[4.2.](#_heading=h.2s8eyo1) Integrações 3

# Objetivo

O objetivo deste documento é descrever quais serão as ações que o sistema deverá entregar, o que está fora do escopo, e as integrações previstas na versão 1.0.

## Problema

*[Descrição do problema que o Sistema se propõe a resolver. Responda o porquê deste sistema estar sendo construído.*

*Iremos resolver o problema que está acontecendo atualmente, de termos muitos papéis para formalizar processos rotineiros da empresa Chácara São João.*

*Descreva também, os impactos que a não existência deste sistema causa para o negócio.*

*Atualmente sem o sistema os colaboradores da empresa, têm que ficar criando planilhas no Excel para formalizar os processos rotineiros da empresa como por exemplo a requisição de um óculos pelo colaborador tem-se que criar uma planilha inserir o nome, marca e quantidade, criar um campo de assinatura do colaborador. Após assinado, guarde o papel no arquivo.*

*[Inclua também quem são os stakeholders afetados pelo problema. Ex: Recursos Humanos da empresa, Diretoria, Clientes, etc]*

*Este projeto irá impactar no trabalho do almoxarife da empresa, que terá um sistema para formalizar os processos, ao invés de ficar criando planilhas no excel.*

## Oportunidades de Negócio e Benefícios Esperados

*[Explicação da solução para resolver o problema.*

*Descrição dos Benefícios que serão alcançados à partir do projeto. ]*

*Pretendemos a partir deste projeto inicial criar rotinas de trabalho com o uso de banco de dados, e o sistema em si, para guardar as informações dos processos, em pastas em um computador local na chácara, futuramente pretendemos enviar todas as informações dos processos para nuvem, evitando assim perdas de documentos com catástrofes naturais, etc.*

# Descrição dos Envolvidos e dos Usuários

*[Descreva grupos de usuários do sistema. Por exemplo: Usuários do sistema SQHoras - colaboradores, gerentes, etc.]*

*Almoxarife.*

# Visão Geral

## Escopo

*[Descrição em alto-nível do escopo do Sistema.]*

*Este sistema tem como seu principal escopo a requisição de produtos para os colaboradores, e criação de notas fiscais para saída de mercadorias, e o recebimento de produtos no estoque da empresa, assim como o cadastramento desse produto.* Fora de Escopo

*[Descrição em alto-nível de itens não incluídos no escopo do Sistema.]*

*Não terá neste primeiro momento recebimento com OC(Ordem de Compra), futuramente pretendemos implantar.*

*Não terá neste primeiro momento integração com a Sefaz para emissão de notas fiscais, futuramente pretendemos implantar.*

## Integrações

*[Integrações previstas.]*